

Gmina Złotoryja
al. Miła 4
59-500 Złotoryja

WNIOSEK

**o udzielenie dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Złotoryja na realizację
przedsięwzięć związanych z ograniczeniem niskiej emisji na terenie Gminy Złotoryja**

I. DANE WNIOSKODAWCY

1. Nazwisko, imię (właściciela/współwłaścicieli¹ /najemcy nieruchomości /przedstawiciela wspólnoty*)

.....

2. PESEL/NIP

3. Telefon/e-mail

4. Adres zamieszkania:

Miejscowość: kod pocztowy:

ulica: nr domu/nr lokalu:

5. Adres do korespondencji:

Miejscowość: kod pocztowy:

ulica: nr domu/nr lokalu:

6. Sposób przekazania dotacji – przelewem na rachunek Wnioskodawcy nr:

____ - ____ - ____ - ____ - ____ - ____ - ____

II. DANE PEŁNOMOCNIKA WNIOSKODAWCY – jeśli dotyczy

1. Nazwisko, imię

2. PESEL/NIP

3. Telefon/e-mail

4. Adres zamieszkania:

Miejscowość: kod pocztowy:

ulica: nr domu/nr lokalu:

¹ należy wymienić wszystkich współwłaścicieli

* niepotrzebne skreślić

5. Adres do korespondencji:

Miejscowość: kod pocztowy:

ulica: nr domu/nr lokalu:

(W przypadku wskazania pełnomocnika, wnioskodawca dodatkowo winien przedłożyć wraz z niniejszym wnioskiem pełnomocnictwo oraz dowód uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa w wysokości 17 zł – płatne na rachunek Gminy Złotoryja) - wzór pełnomocnictwa stanowi zał. nr 3.

III. RODZAJ NIERUCHOMOŚCI (zaznaczyć właściwe)

☐ dom jednorodzinny

☐ lokal mieszkalny

☐ budynek wielorodzinny, w przypadku korzystania z ciepła wytworzonego ze wspólnej kotłowni

(W przypadku, gdy przedsięwzięcie będzie realizowane w lokalu mieszkalnym w budynku wielorodzinnym do wniosku wymagana jest uchwała wspólnoty mieszkaniowej zawierająca wyrażenie zgody wszystkich współwłaścicieli w częściach wspólnych budynku, a w przypadku braku wspólnoty zgoda wszystkich współwłaścicieli budynku).

IV. TYTUŁ PRAWNY DO NIERUCHOMOŚCI (proszę zaznaczyć):

☐ własność/współwłasność (wymagana zgoda wszystkich współwłaścicieli zał. nr 1),

nr Księgi Wieczystej:

☐ najem (wymagana umowa najmu+ zgoda właściciela zał. nr 2),

☐ użytkowanie wieczyste

V. LOKALIZACJA ZADANIA :

Miejscowość: kod pocztowy:

ulica: nr domu/nr lokalu:

VI. TERMIN REALIZACJI ZADANIA:

1. Planowana data rozpoczęcia zadania:

2. Planowana data zakończenia zadania:

VII. CHARAKTERYSTYKA ZADANIA

1. Szacowane koszty realizacji zadania (zakupu nowego źródła ciepła): zł (brutto).

2. Rodzaj nowego ogrzewania (proszę zaznaczyć):

☐ kocioł gazowy;

☐ kocioł na lekki olej opałowy;

☐ kocioł elektryczny;

☐ urządzenia grzewcze zasilane prądem elektrycznym montowane na stałe w lokalu/ budynku, jako jedyne źródło ciepła;

☐ kocioł na paliwo stałe lub biomasę charakteryzujące się parametrami, co najmniej jak dla kotłów 5 klasy (wg PN-EN 303-5:2012);

☐ pompa ciepła.

3. Moc nowego źródła ciepła: kW

4. Źródła ciepła do likwidacji zasilane paliwem stałym (proszę zaznaczyć):

☐ kuchnie węglowe – sztuk

☐ piece wolnostojące (tzw. koza) – sztuk

☐ kotły CO – sztuk

☐ kotłownie lokalne – sztuk

☐ piece kaflowe – sztuk

☐ kominki – sztuk

5. Źródła ciepła pozostawione (po odcięciu od przewodu kominowego) - sztuk

Powód pozostawienia pieca i/lub kominka zgodny z Regulaminem (proszę zaznaczyć):

☐ wykorzystanie pieców kaflowych jako akumulacyjnych przy ogrzewaniu elektrycznym,

☐ piece przedstawiające wysokie walory estetyczne,

☐ piece objęte ochroną konserwatorską,

☐ występowanie kominka bez płaszcza wodnego, stanowiącego wyłącznie element dekoracyjny.

VIII. WYKAZ DOKUMENTÓW, których złożenie jest wymagane wraz z niniejszym wnioskiem:

Załączniki ogólne:

1. Kopia dokumentu potwierdzającego tytuł prawny władania nieruchomością (odpis z księgi wieczystej lub wydruk elektronicznej księgi wieczystej).

2. W przypadku nieruchomości będącej przedmiotem współwłasności, uchwała wspólnoty mieszkaniowej zawierająca wyrażenie zgody wszystkich współwłaścicieli w częściach wspólnych budynku, a w przypadku braku wspólnoty zgoda wszystkich współwłaścicieli budynku na realizację zadania (wzór określa Zał. nr 1)

3. W przypadku posiadania tytułu prawnego innego aniżeli prawo własności albo prawo użytkowania wieczystego: kserokopię umowy najmu oraz zgodę właściciela nieruchomości (wzór określa zał. nr 2).

4. Dokument upoważniający do występowania w imieniu Wnioskodawcy: pełnomocnictwo i dowód uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa oraz kserokopia dowodu osobistego potwierdzającego tożsamość osoby/osób udzielającej/udzielających – jeżeli dotyczy (wzór określa zał. nr 3).

5. Oświadczenie o likwidacji wszystkich istniejących źródeł ciepła² (wzór określa zał. nr 4).

W przypadku wspólnot mieszkaniowych, których członkowie korzystają z ciepła wytworzonego we wspólnej kotłowni:

² z wyjątkiem § 3. ust. 1. Regulaminu

Kopia uchwały wspólnoty w sprawie wyboru zarządu – osób reprezentujących wspólnotę mieszkaniową (potwierdzona za zgodność z oryginałem przez zarząd/zarządcę) oraz kserokopia uchwały wspólnoty o przystąpieniu do realizacji zadania, zasadach partycypacji w kosztach i udzielająca pełnomocnictwa zarządowi wspólnoty lub zarządcy do zawarcia umowy z Gminą Złotoryja.

W przypadku nieruchomości, na której prowadzona jest działalność gospodarcza lub zarejestrowana jest jej siedziba:

1. Podmiot ubiegający się o udzielenie dotacji stanowiącej pomoc de minimis, o której mowa w ust. 1 pkt 3 lit. a) Regulaminu jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w ciągu 3 minionych lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie,

albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis

3. Podmiot ubiegający się o udzielenie dotacji stanowiącej pomoc de minimis, o której mowa w ust. 1 pkt 3 lit. b) i c) Regulaminu jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie oraz pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.

IX. OŚWIADCZENIA:

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku do celów związanych z przyznaniem dotacji. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości uzyskania dotacji celowej na dofinansowanie kosztów inwestycji z zakresu wymiany źródła ciepła.

- Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 6 ust. 1 lit. a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

- Cel przetwarzania danych: dotacja celowa na dofinansowanie kosztów inwestycji z zakresu wymiany źródła ciepła.

- Administratorem danych jest Wójt Gminy Złotoryja, z siedzibą w Złotoryi, al. Miła 4, 59-500 Złotoryja;

- Z inspektorem ochrony danych osobowych można skontaktować się poprzez email: iod@zlutoryja.com.pl;

- Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty uprawnione z mocy prawa;

- Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego;

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2018r. poz. 217, ze zm.) i przepisami wykonawczymi do tej ustawy, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej;
 - Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia ich przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody przed jej cofnięciem);
 - Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - Pani /Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
2. Znana jest mi treść Uchwały Nr X/86/2025 Rady Gminy Złotoryja z dnia 31 stycznia 2025 r. w sprawie przyjęcia regulaminu określającego zasady udzielania i rozliczania dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Złotoryja na dofinansowanie przedsięwzięć związanych z ograniczeniem niskiej emisji na terenie Gminy Złotoryja (Dz. Urz. Województwa Dolnośląskiego z 2025r., poz. 661)
3. Wyrażam zgodę na przeprowadzenie kontroli (wizji lokalnej) przedmiotu dotacji przed i w trakcie realizacji zadania oraz w okresie 3 lat od daty otrzymania dotacji.
4. Wnioskowana przeze mnie dotacja jest/nie jest* objęta przepisami dotyczącymi pomocy de minimis.
5. Jestem/nie jestem podatnikiem podatku VAT*. Z tytułu realizacji dotowanej inwestycji przysługuje mi/ nie przysługuje* odliczenie podatku VAT (w przypadku wystąpienia prawa do odliczenia – dotacja obejmuje kwotę netto).
6. Na realizację przedmiotowej inwestycji otrzymałem/nie otrzymałem* dofinansowania z innych źródeł w kwocie
7. Niezwłocznie poinformuję pisemnie Gminę Złotoryja o zmianie stanu prawnego nieruchomości, której dotyczy wniosek (np.: sprzedaż, najem, darowizna).
8. Gwarantuję utrzymanie efektów zrealizowanego zadania inwestycyjnego i trwałości projektu w okresie 3 lat od daty otrzymania dotacji.

.....
podpis Wnioskodawcy

Wniosek o dofinansowanie należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy Złotoryja, al. Miła 4, 59-500 Złotoryja. Wniosek należy przekazać na ręce pracownika urzędu, celem potwierdzenia daty i godziny wpływu.

* niepotrzebne skreślić